KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Az
ADORATE Művészeti Egyesület
2025 évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Adorate Művészeti Egyesület
Székhely:	1043 Budapest, Kassai utca 1.
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.61149/2010
Nyilvántartási szám:	01-02-14316
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása**: **Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!
- **A mérleg fordulónapja:** 2025. december 31.
- **A mérlegkészítés időpontja:** 2026. január 31.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Aranyossyné Bondi Judit Elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.
A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításkor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzértékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredmékimutatás sorainak bemutatása

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- **Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:**

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

...

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma: 2 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a Lényeges, és nem a szokásos piaci feltételek között megvalósult, kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek:

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

Szervezetünk kapcsolt vállalkozásaival szembeni ügyleteinek a kapcsolat szerinti bemutatása:

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

7. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő melléklet mellékleteiként közöljük!

Budapest, 2026. FEBRUÁR 13.

Képviseletre jogosult személy
aláírása

Melléklet:
Támogatási programok bemutatása

ADORATE Művészeti Egyesület
Támogatási programjai

Adatok E Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	**NEAG-KP-1-2025/3-000098, Működés, felkészítő kórustáborok**	
Támogató megnevezése:	**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**	
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	x
	Önkormányzati költségvetés	
	Nemzetközi forrás	
	Más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatási összeg:		400
o ebből a tárgyévre jutó összeg:		400
o tárgyévben felhasznált összeg:		400
o tárgyévben folyósított összeg:		400
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő x

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	200 eFt
Dologi	200 eFt
Felhalmozási	
Összesen	**400 eFt**

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Vezető karnagyunk hangképző-beénekeltető munkáján kívül egyesületünk művészeti vezetője, koncertjeink műsorának összeállítója, betanítója, dirigense, hangszeres és énekes közreműködője, táboraink vezetője. A vele kötött megbízási szerződéshez kapcsolódó kiadás éves költségvetésünk szakmai szempontból legfontosabb tétele. Egyesületünk a jogszabályoknak megfelelő, teljes körű könyvelését, vállalkozói szerződés alapján, könyvelő szakember végzi. Egyesületünk alapszabályban is lefektetett egyik fő célja az énekelni szerető emberek közösséggé formálása, ezért rendkívül fontosnak tartjuk, hogy anyagi okokból egyetlen énekesünk se maradjon távol a kóruspróbáktól, koncertektől, kórustáboroktól, amelyek szállás- és étkezési költségeit anyagi lehetőségeink határáig igyekszünk támogatni.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

1.Az Adorate Kórus önálló koncertjei
•Május 14. Barokk egyházzenei hangverseny (Újpest-Kertvárosi Szent István-plébániatemplom, 1046 Budapest, Rákóczi tér 4–8.
•December 12. Adventi hangverseny (Újpesti Baptista Gyülekezet imaháza, 1043 Budapest, Kassai u 26.)

2.Egyéb
•Május 9–11. Tavaszi kórustábor a Vöcsök Vendégházban (2484 Gárdony, Chernel István u. 50.). Felkészülés a tavaszi–nyári félév koncertjeire.
•Június 14. Kórusok Éjszakája – részvétel fellépő kórusként (Bp., Palotanegyed).
•Szeptember 5–7. Évadkezdő kórustábor (a Szóládi Református Egyházközség szálláshelye, 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 42.). Felkészülés az őszi–téli félév feladataira. Záró eseményként a kórus a vasárnapi istentiszteleten énekelt.
•Október 11. Közös hangverseny a Salgótarjáni Pedagóguskórussal (Római Katolikus Főplébánia Kisboldogasszony-temploma, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 24.). Az Adorate Kórus műsorában részletek hangzottak el a május 30-i koncert programjából. A vendéglátó kórust apró ajándékkal, Adorate-logós vászontáskával is megleptük.

ADORATE Művészeti Egyesület
Támogatási programjai

Adatok E Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	**Újpest Önkormányzatának civil támogatási keretéből 2025. évben igényelt támogatás**	
Támogató megnevezése:	**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata**	
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	
	Önkormányzati költségvetés	x
	Nemzetközi forrás	
	Más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2025. 03. 01. – 2025. 12. 31.**	
Támogatási összeg:		400
o ebből a tárgyévre jutó összeg:		400
o tárgyévben felhasznált összeg:		400
o tárgyévben folyósított összeg:		400
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő x

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	80 eFt
Dologi	320 eFt
Felhalmozási	0 eFt
Összesen	**400 eFt**

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Alapszabályunknak megfelelően a kórus és az Egyesület munkájával kapcsolatos információkat 2025-ben is honlapunkon, a www.adorate.hu oldalon osztottuk meg a nyilvánossággal. Weboldalunk látogatóit igyekszünk minél részletesebben tájékoztatni az Adorate Kórus és Egyesületünk szakmai munkájáról és programjairól, emellett a kórus- és egyesületi tagokkal való kapcsolattartás fontos eszköze is.
Hangversenyeink színesítésére igyekszünk hangszeres és más közreműködőket szerepeltetni. Honoráriumigényük általában alkalmazkodik Egyesületünk lehetőségeihez, ám így is megterheli a költségvetésünket.
Az Egyesületünk működtetéséhez szükséges irodaszerek beszerzése elhagyhatatlan kiadás, különösen, mivel az Adorate Kórus rendezvényeihez kapcsolódó szóróanyagaink nagy részének elkészítéséről és terjesztéséről is magunk gondoskodunk.
Hangversenyeink szóróanyagait (plakát, műsorlap) grafikus tervezi, és nyomdai minőségben kerülnek a közönség elé.
Hangversenyeinkről a legtöbb esetben videó- és hangfelvétel készül, a legsikerültebb részleteket pedig az Adorate Kórus YouTube-csatornáján tesszük nyilvánossá.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

1.Az Adorate Kórus önálló koncertjei
•Május 14. Barokk egyházzenei hangverseny (Újpest-Kertvárosi Szent István-plébániatemplom, 1046 Budapest, Rákóczi tér 4–8.
•December 12. Adventi hangverseny (Újpesti Baptista Gyülekezet imaháza, 1043 Budapest, Kassai u 26.)

2.Egyéb
•Május 9–11. Tavaszi kórustábor a Vöcsök Vendégházban (2484 Gárdony, Chernel István u. 50.). Felkészülés a tavaszi–nyári félév koncertjeire.
•Június 14. Kórusok Éjszakája – részvétel fellépő kórusként (Bp., Palotanegyed).
•Szeptember 5–7. Évadkezdő kórustábor (a Szóládi Református Egyházközség szálláshelye, 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 42.). Felkészülés az őszi–téli félév feladataira. Záró eseményként a kórus a vasárnapi istentiszteleten

énekelt.

•Október 11. Közös hangverseny a Salgótarjáni Pedagóguskórussal (Római Katolikus Főplébánia Kisboldogasszony-temploma, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 24.). Az Adorate Kórus műsorában részletek hangzottak el a május 30-i koncert programjából. A vendéglátó kórust apró ajándékkal, Adorate-logós vászontáskával is megleptük.